


1. Log in in Peridos: <https://applicatie.peridos.nl>

Ga naar het tabblad “Zorgverlening”. Klik op de optie “Uitslagen” in het linkermenu, en kies hieronder voor de optie “NIPT”. Peridos toont alle nog niet bekeken uitslagen voor NIPT.

The screenshot shows the 'Uitslagen NIPT' interface. At the top, there are tabs for 'Beheer', 'Zorgverlening', and 'Rapportage'. The left sidebar shows a menu with 'Uitslagen' expanded and 'NIPT' selected. The main area contains a filter section with fields for 'Registratiedatum' (van 28-12-2016, t/m), 'BSN', and 'Geboortedatum'. Below the filters is a table with columns: '#', 'Status', 'Naam', 'Geboortedatum', 'BSN', 'A terme datum', 'Verrichtingsdatum', 'Zorgverlener', and 'Client'. The table lists three test persons, all with a status of 'Niet bekeken'. At the bottom, there is a 'Knopacties' section with a checkbox for 'Alle uitslagen binnen het huidige filter' and a 'Bekeken' button.

#	Status	Naam	Geboortedatum	BSN	A terme datum	Verrichtingsdatum	Zorgverlener	Client
1	Niet bekeken	TestpersoonA	01-01-1991	374000315	01-09-2017	24-03-2017		
2	Niet bekeken	TestpersoonB	01-01-1991	644838619	15-09-2017	24-03-2017		
3	Niet bekeken	TestpersoonC	01-01-1991	168648301	31-08-2017	24-03-2017		

2. Vanuit het overzicht kunnen direct de verslagen voor de zorgverlener en, bij een normale uitslag, voor de cliënt worden gegenereerd door op  te klikken. Dit geldt niet voor de praktijkondersteuner. Deze verslagen zijn PDF bestanden die op uw computer worden gedownload. U kunt ze via bijvoorbeeld Adobe Acrobat Reader afdrukken.
3. Nadat u de uitslag heeft ingezien en eventueel de verslagen heeft gegenereerd, kunt u aangeven dat u een bepaalde uitslag heeft bekeken. U doet dit door het vakje aan te vinken aan het begin van de regel. Alle uitslagen op de pagina kunnen in één keer worden geselecteerd door het bovenste vakje aan te vinken.
4. Klik vervolgens op de knop “Bekeken” en de status van de aangevinkte regel(s) wijzigt naar Bekeken.

