

Peridos

Gegevens aanleveren en controleren in Peridos door zorginstelling

Plaats: Utrecht
Datum: 30-01-2017
Auteur: Landelijk beheer Peridos
Versie: 2.2

1. Inleiding

De module “Gegevens” wordt gebruikt voor het aanleveren en bekijken van gegevens door zorginstellingen en het verwerken hiervan door de Regionale centra. Gegevens zijn aan te leveren via Excel bestanden of, indien ondersteund door uw bronsysteem, via HL7 berichten.

Meer informatie over het maken van een aan te leveren bestand en bronsystemen vindt u op <http://www.peridos.nl/> onder “Gegevens aanleveren”.

Voor het aanleveren van Excel bestanden en/of het bekijken van aangeleverde gegevens, heeft u in Peridos de rol “Zorginstelling beheerder” nodig.

Indien u aanlevert met HL7 kunt u direct doorgaan naar ”[Controleren van aangeleverde gegevens](#)”.

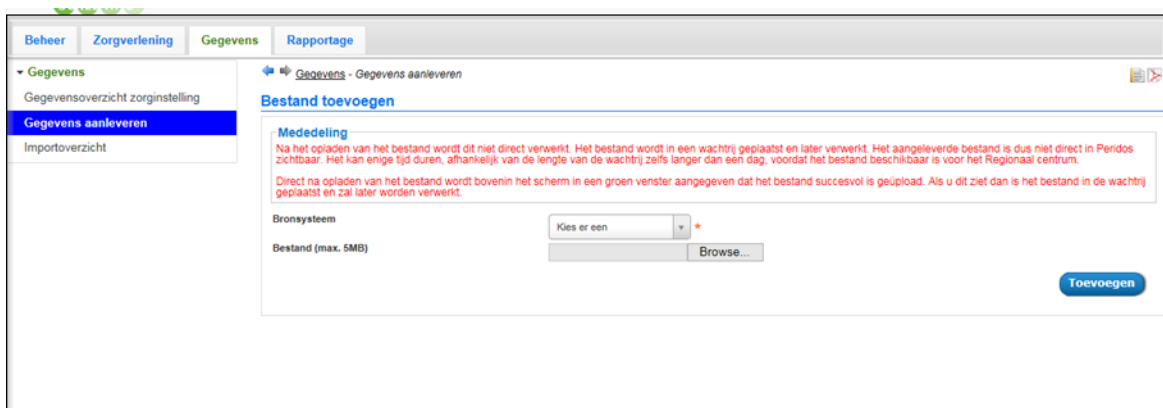


2. Aanleveren van gegevens via Excel bestanden

1. Maak het bestand aan ten behoeve van de aanlevering van gegevens aan Peridos. Voor meer informatie zie <http://www.peridos.nl/> onder “Gegevens aanleveren”.
2. Ga naar de URL: <https://applicatie.peridos.nl/> en log in.



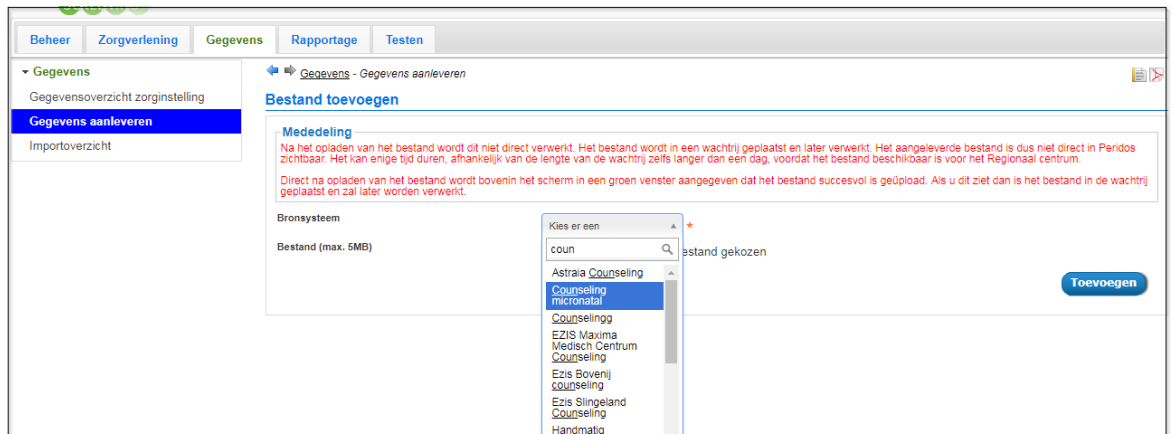
3. Ga naar het tabblad “Gegevens” en kies de optie “Gegevens aanleveren”.



4. Kies het bronsysteem dat van toepassing is. Hierbij kunt u eenvoudig zoeken door een deel van de naam in te voeren. Alleen waarden waarin de ingevoerde tekst voorkomt worden in de lijst getoond. In het voorbeeld hieronder is “coun” ingevoerd en worden alleen de counseling bronsystemen getoond. Deze manier van zoeken is doorgevoerd in alle keuzelijsten in Peridos. De gegevens van de cliënt worden opgehaald. In het zwangerschappenoverzicht staan de



voor deze cliënt in Peridos geregistreerde zwangerschappen.



5. Klik op Bladeren/Browse (afhankelijk van taalinstellingen) om het aan te leveren bestand te selecteren.
6. Klik vervolgens op de knop “Toevoegen” om het bestand op te laden. Het bestand wordt op de Peridos server geplaatst. Als dit gebeurd is ziet u in het groene venster de mededeling dat dit is gelukt.



Peridos zal nu op de achtergrond het aangeleverde bestand gaan controleren. Onder andere geldigheid BSN nummer, á terme datum, registratiedatum en zorgverlener worden gecontroleerd. De regels worden dan klaargezet voor het Regionaal centrum. Dit gebeurt op volgorde van aanlevering. Als er in een kort tijdsbestek veel bestanden worden aangeleverd, dan kan het klaarzetten enige tijd op zich laten wachten.

7. Binnen het tabblad “Gegevens” is bij de optie “importoverzicht” de status van het bestand te bekijken.
 Status “In Wachtrij”: de regels in het bestand zijn nog niet gevalideerd
 Status “Staat klaar voor RC”: de regels zijn gevalideerd en staan in het gegevensoverzicht klaar voor controle
 Controleren van aangeleverde gegevens”.
 Status “Bestandsfout”: het bestand is niet te lezen door Peridos, dit kan diverse oorzaken hebben. Het systeem herkent het bestand niet als een excel of csv bestand. Maak een nieuw



bestand aan, zie punt 1 bij "Aanleveren van gegevens via Excel bestanden".

Importoverzicht

Filters

Zorginstelling: De Nieuwe Spruyt

Bestandsnaam: []

Bronstelsysteem: Kies er een

Aanleverdatum: van 15-08-2017 t/m []

Status bestand:

- In wachtrij
- Staat klaar voor RC
- Bestandsfout
- Geen regels geïmporteerd

Reset filters Filteren

Status bestand	Aanleverdatum	Zorginstelling	Bronstelsysteem	Zorgonderdeel	Bestandsnaam	Importdatum
Staat klaar voor RC	08-11-2017 15:21	De Nieuwe Spruyt	Handmatig	Counseling	Handleiding counseling.xlsx	08-11-2017 15:21
Staat klaar voor RC	08-11-2017 15:18	De Nieuwe Spruyt	Handmatig	Counseling	Handleiding counseling.xlsx	08-11-2017 15:19
Staat klaar voor RC	08-11-2017 15:15	De Nieuwe Spruyt	Handmatig	Counseling	Handleiding counseling.xlsx	08-11-2017 15:16

Standaard is de status van bestanden aangeleverd in de laatste 3 maanden te zien. Door de aanleverdatum van t/m (rechtsboven) te wijzigen, kan deze periode worden gewijzigd. Als het bestand status klaar voor RC heeft, zijn de regels uit bestand terug te vinden in de tab "Gegevens" bij de optie "Gegevensoverzicht zorginstelling". Status "Geen regels geïmporteerd": het bestand bevat geen regels die naar het gegevensoverzicht verwerkt kunnen worden. Oorzaken hiervoor zijn dat alle gegevens in het bestand al eerder zijn aangeleverd, of dat de regels niet aan de minimale importeisnen voldoen. Bijvoorbeeld doordat de naam boven de kolom met BSN's niet correct is.



3. Controleren van aangeleverde gegevens

Bekijk regelmatig, en op verzoek van het regionaal centrum, de met excel of HL7 aangeleverde gegevens om kwantiteit en kwaliteit te controleren.

1. Ga naar het tabblad “Gegevens” en klik op “Gegevensoverzicht zorginstelling”.

The screenshot shows the 'Gegevensoverzicht: De Nieuwe Spruyt' interface. The left sidebar has 'Gegevens' selected, with 'Gegevensoverzicht zorginstelling' highlighted. The main area contains a 'Filters' section with the following settings:

- Zorginstelling:** De Nieuwe Spruyt
- Zorgonderdeel:** Kies er een
- Bronstelsysteem:** - Maak een keuze -
- Aanlevering:** XLS HL7
- Bekeken door RC:** Bekeken Niet bekeken
- Aanleverdatum:** van 01-01-2016 t/m
- Verwerkingsstatus:** Aangeleverd, Automatisch verwerkt, Foute regels, Klaargezet voor verwerking, Verwerkt, Verwijderd
- Verrichtingsdatum:** van t/m

Buttons for 'Reset filters' and 'Filteren' are visible. Below the filters is a table with columns: Laatste aanleverdatum, Startdatum, Einddatum, Bronstelsysteem, Type zorgonderdeel, Type aanlevering, and Aantal.

Laatste aanleverdatum	Startdatum	Einddatum	Bronstelsysteem	Type zorgonderdeel	Type aanlevering	Aantal
11-09-2017 08:39	27-01-2017	27-01-2017	Onstal	Counseling	XLS	2

2. De standaardinstellingen tonen de met Excel aangeleverde gegevens die nog niet bekeken en/of verwerkt zijn door het RC. Mocht u meer aangeleverde gegevens bekijken, wijzig dan de filters naar wens en klik op “Filteren”, zie hiervoor [Beschikbare filters](#).

Werkt u met HL7 berichten, pas dan de volgende filters toe:

- a. bij **Aanlevering** “HL7” aanvinken
- b. bij **Bekeken door RC** “Bekeken” en “Niet bekeken” aanvinken
- c. bij **Verwerkingsstatus** “Automatisch verwerkt” aanvinken
- d. klik vervolgens op “Filteren”.

The screenshot shows the same interface as above, but with the following filter settings:

- Aanlevering:** XLS HL7
- Bekeken door RC:** Bekeken Niet bekeken
- Verwerkingsstatus:** Aangeleverd, Automatisch verwerkt, Foute regels, Klaargezet voor verwerking, Verwerkt, Verwijderd



Het overzicht heeft verschillende opties om te filteren.

Klik na het selecteren van de verschillende filter opties op de knop "Filteren" om het overzicht te filteren. Klik op "Reset filters" om de standaardfilters weer toe te passen.

Beschikbare filters

Zorgonderdeel. Indien voor de organisatie meerdere zorgonderdelen kunt u hier kiezen voor een specifiek zorgonderdeel.

Bronstelsysteem. Indien meerdere bronsystemen van toepassing zijn kunt u hier kiezen voor een specifiek bronsysteem.

Aanlevering. Vink XLS aan om Excel aanleveringen te bekijken en HL7 voor HL7 aanleveringen.

Bekeken door RC. Het Regionaal centrum kan een regel de status "Bekeken door RC" geven. Met deze filter kan gekeken worden welke regels al door het Regionaal centrum zijn bekeken en welke nog niet.

Datumrange aanlevering. Hiermee worden de regels geselecteerd die aangeleverd zijn in de ingevulde periode. Indien alleen een begindatum wordt ingevuld dan worden de regels aangeleverd vanaf die datum tot heden geselecteerd.

Verwerkingsstatus.

Als regels via HL7 zijn aangeleverd hebben ze status "Automatisch Verwerkt".

Als een Excel bestand wordt opgeladen dan krijgen de regels de status "Aangeleverd".

Wanneer ze door het Regionaal centrum in Peridos zijn geïmporteerd dan krijgen ze de status "Verwerkt". Met deze filter kan worden bekeken welke regels al wel zijn verwerkt in Peridos en welke nog klaar staan. Het Regionaal centrum kan ervoor kiezen om de gegevens na opladen automatisch te laten verwerken. Als dat voor uw praktijk is ingeregeld dan vindt u het aantal op die manier verwerkte regels via deze filteroptie.

Datumrange verrichtingsdatum. Hiermee worden de regels geselecteerd waarvan de verrichtingsdatum binnen de ingevulde periode ligt.

Klik na het selecteren van de verschillende filter opties op de knop "Filteren" om het overzicht te filteren. Klik op "Reset filters" om de standaardfilters weer toe te passen.

Voorbeeld van een selectie voor met Excel aangeleverde niet verwerkte gegevens en met HL7 verwerkte gegevens:



Filters

<p>Zorginstelling Zorgonderdeel</p> <p>Bronstelsysteem</p> <p>Aanlevering</p> <p>Bekeken door RC</p> <p>Aanleverdatum</p>	<p>Demozorginstelling</p> <p>Kies er een</p> <p>- Maak een keuze -</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> XLS <input checked="" type="checkbox"/> HL7</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bekeken <input checked="" type="checkbox"/> Niet bekeken</p> <p>van 01-01-2015</p> <p>tot</p>	<p>Verwerkingsstatus</p> <p>Alle / Geen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aangeleverd</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Automatisch verwerkt</p> <p><input type="checkbox"/> Foutte regels</p> <p><input type="checkbox"/> Klaargezet voor verwerking</p> <p><input type="checkbox"/> Verwerkt</p> <p><input type="checkbox"/> Verwijderd</p> <p>Verrichtingsdatum</p> <p>van</p> <p>tot</p>	<p>Reset filters Filteren</p>
---	--	--	---

Laatste aanleverdatum	Startdatum	Einddatum	Bronstelsysteem	Type zorgonderdeel	Type aanlevering	Aantal
03-11-2015 15:07	21-01-2015	28-10-2015		Counseling	HL7	421
05-11-2015 15:56	28-01-2015	04-11-2015		StartZorgverlening	HL7	149
05-11-2015 13:18	23-07-2015	05-11-2015		Uitkomst	HL7	56
09-09-2015 23:06	27-01-2015	09-09-2015	Orfeus	Counseling	XLS	25
20-05-2016 14:59	06-05-2015	13-05-2016	Orfeus	Counseling	HL7	542
20-05-2016 14:15	27-05-2015	19-05-2016	Orfeus	StartZorgverlening	HL7	408
22-05-2016 15:46	14-09-2015	22-05-2016	Orfeus	Uitkomst	HL7	96
30-05-2016 15:10	25-03-2015	26-01-2016	Handmatig	Counseling	XLS	16
04-04-2016 10:57	13-01-2015	04-04-2016	Astrais	SEO	XLS	27

Het getal in de kolom "Aantal" geeft het totale aantal regels voor de gefilterde selectie voor de verschillende combinaties van bronsysteem/zorgonderdeel/type aanlevering.

Dit kunnen er minder zijn dan aangeleverd.

Voorbeelden van regels die niet meegenomen worden van het Excel bestand naar het gegevensoverzicht:

- regels die een verrichtingsdatum hebben die te ver in het verleden ligt
- regels die reeds in Peridos aanwezig zijn

Let op!: Bij de HL7 berichten komen regels met fouten niet in het gegevensoverzicht. Hiervoor het bronsysteem van waaruit verstuurd is controleren.

Het overzicht kan worden gesorteerd door op de blauwe tekst met de kolomnaam te klikken. Nog eens klikken op dezelfde tekst sorteert het overzicht in de andere richting.

Met de knop "Reset filters" worden de filter opties weer terug gezet op de standaard waarden en het overzicht wordt opnieuw geladen.



Gegevens - Gegevensoverzicht - Gegevensoverzicht zorginstelling

Gegevensoverzicht: De Nieuwe Spruyt

Filters

Zorginstelling: De Nieuwe Spruyt

Zorgonderdeel: Kies er een

Bronstelsysteem: - Maak een keuze -

Aanlevering: XLS HL7

Bekeken door RC: Bekeken Niet bekeken

Aanleverdatum: van 01-01-2016 t/m

Verwerkingsstatus: [Alle / Geen](#)

Aangeleverd

Automatisch verwerkt

Foute regels

Klaargezet voor verwerking

Verwerkt

Verwijderd

Verrichtingsdatum: van t/m

Reset filters Filteren

De filter opties kunnen worden verborgen door te klikken op het “-“ teken rechts boven in de blauwe balk (zie het rode kader in bovenstaande figuur).

- Klikken op een regel uit het gegevensoverzicht zorginstelling opent het scherm met de detailgegevens. In dit geval is geklikt op de regel met handmatig counseling Excel, met gegevens ingelezen voor deze handleiding. Met kleuren wordt weergegeven welke velden fouten (rood), waarschuwingen (oranje), attentering (blauw) opleveren.

	Fout: de regel kan niet verwerkt worden. Bijvoorbeeld omdat een verplicht gegeven mist: - BSN van cliënt - Geboortedatum van cliënt - A terme datum - Datum verrichting
	Waarschuwing: De regel kan worden verwerkt, met uitzondering van de waarde in het desbetreffende veld. Bijvoorbeeld als de graviditeit 22 is.
	Attendering: De regel kan geheel verwerkt worden, maar het niet verplichte veld heeft een waarde die anders is dan verwacht.
	Dubbele regel: Er is meer dan één nog niet verwerkte aanlevering voor een zelfde verrichting. De meest recente is leidend en bovenaan geplaatst.



Gegevens: HANDMATIG (XLS)

Zorgonderdeel: Counseling Praktijknaam: De Nieuwe Spruyt

Filters

Verrichtingsdatum van: [] t/m: [] Bekeken door RC: Bekeken Niet bekeken

Toon meldingen: Zonder melding Fouten Waarschuwingen Attanderingen

Verwerkingstatus: [Alle / Geen](#)

Aangeleverd

Automatisch verwerkt

Foute regels

Klaargezet voor verwerking

Verwerkt

Verwijderd

Meldingen: - Maak een keuze -

Reset filters Filteren

Selecteer alle (9)

	Status	Bekeken door RC	BSN zwangere	Geboortedatum zwangere	Registratie datum	Zorgverlener Peridos	A terme datum	AGB-code zorgverlener	Combinatietest gewenst	Counseling betreft	Counseling prenatale screening gewenst	Diabetes type I	Direct GUO geïndiceerd	Op g
1	Aangeleverd	Nee	596207736	02-01-1991	07-04-2017	T Niptcounselor			Nee	Belden	Ja			
2	Aangeleverd	Nee	734597563	03-01-1991	07-04-2017	T Niptcounselor	20-11-2018		Ja	Belden	Ja			
3	Aangeleverd	Nee	300105939	05-01-1991	07-04-2017	T Niptcounselor	22-11-2017			Prenatale screening op T21, T18 en T13	Ja			
4	Aangeleverd	Nee	870388307	07-01-1991	09-04-2017	T Niptcounselor	24-11-2017		Ja	Belden	Ja			
5	Aangeleverd	Nee	369959474	08-01-1991	10-04-2017	T Niptcounselor	25-11-2017		Nee	Belden	Ja			
6	Aangeleverd	Nee	363412487	09-01-1991	11-04-2017	T Niptcounselor	26-11-2017			Belden	Ja			
7	Aangeleverd	Nee	712338941	01-01-1991	06-04-2017	T Niptcounselor	20-11-2017		Nee	Belden	Ja			
8	Aangeleverd	Nee	238082465	06-01-1991	08-04-2017	T Niptcounselor	23-11-2017			Belden	Ja			
9	Aangeleverd	Nee	406867495	06-01-1991	08-04-2017	T Niptcounselor	23-11-2017			Belden	Ja			

4. Door met de muis op het regelnummer te gaan staan word(en) de bijbehorende melding(en) getoond.

	Status	Bekeken door RC	BSN zwangere	Geboortedatum zwangere	Registratie datum	Zorgverlener Peridos	A terme datum	AGB-code zorgverlener	Combinatietest gewenst	Counseling betreft	Counseling prenatale screening gewenst	Diabetes type I	Direct GUO geïndiceerd
1	Aangeleverd	Nee	596207736	02-01-1991	07-04-2017	T Niptcounselor			Nee	Belden	Ja		

Melding(en)

- F: A terme datum zwangerschap ontbreekt. Het kan zijn dat deze ten tijde van counseling nog niet bekend was.
- W: Zorgverlener T Niptcounselor heeft geen kwaliteitsovereenkomst voor de Counseling.

5. In dit overzicht heeft u kunt u filteren om de reeds gekozen selectie te verfijnen, daarmee wordt de getoonde set gegevens kleiner. Zo lang uw selecties wijzigt en op filteren klikt, wordt gefilterd binnen de gekozen selectie in het eerste scherm.

Hiervoor heeft u een aantal filtermogelijkheden:

Datumrange verrichtingsdatum. Hiermee worden de regels geselecteerd waarvan de verrichtingsdatum binnen de ingevulde periode ligt.

Toon meldingen. Hiermee worden regels geselecteerd "zonder meldingen" (geen kleur), met



“fouten” (in rood), met “waarschuwingen”(in oranje) of met “attenderingen”(in blauw). Alle combinaties kunnen worden gemaakt.

Verwerkingsstatus. Hiermee worden de regels geselecteerd die status Aangeleverd, Automatisch verwerkt, Foute regels, Klaargezet voor verwerking, Verwerkt en/of Verwijderd hebben.

Bekeken door RC. Het Regionaal centrum kan een regel de status “Bekeken door RC” geven. Met deze filter kan gekeken worden welke regels al door het Regionaal centrum zijn bekeken en welke nog niet.

Meldingen. Hiermee worden regels geselecteerd met een specifieke foutmelding, waarschuwing of attendering.

Klik na het selecteren van de verschillende filter opties op de knop “Filteren” om het overzicht te filteren. Gebruik de filters om snel een overzicht te kunnen krijgen van de fouten of waarschuwingen in de aangeleverde gegevens.

- Als de oorzaken van fouten, waarschuwingen of attenderingen zijn opgelost in het **bronsysteem**, kunt u een regel of bestand opnieuw aanleveren met HL7 of Excel. Als het een verbetering op een reeds verwerkte regel betreft, zal deze regel worden overschreven met de laatste aanlevering.

Zo lang uw selecties wijzigt en op filteren klikt, wordt gefilterd binnen de gekozen selectie in het eerste scherm.

Met de knop “Reset filters” worden de filter opties weer terug gezet op de standaardinstellingen; de met excel aangeleverde gegevens die nog niet bekeken en verwerkt zijn door het RC.

De filter opties kunnen worden verborgen door te klikken op het “-” teken rechts boven in de blauwe balk (zie het rode kader in bovenstaande figuur).

Onderaan de pagina staat een knop “Download originele regels”. Hiermee worden de originele met xls opgeladen regels opnieuw in een Excel bestande geplaatst. De kleuren uit het overzicht worden in het Excel bestand meegenomen, de teksten echter niet.

8	<input type="checkbox"/>	Aangeleverd	Nee	230602485	06-01-1991	08-04-2017	Niptcounselor	23-11-2017		
9	<input type="checkbox"/>	Aangeleverd	Nee	406867495	06-01-1991	08-04-2017	T Niptcounselor	23-11-2017		

<

Knopacties

Alle regels binnen het huidige filter

Download originele regels



4 Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Aanleveren van gegevens via Excel bestanden	3
3.	Controleren van aangeleverde gegevens	6
	<i>Beschikbare filters</i>	7
4	Inhoudsopgave	12
5	Wijzigingsbeheer	12

5 Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Omschrijving	Auteur
15-10-2014	0.1	Eerste versie	Landelijk beheer Peridos
23-10-2014	1.0	Opmerkingen verwerkt	Landelijk beheer Peridos
5-12-2014	1.1	Aanpassingen R3.4.3.2	Landelijk beheer Peridos
01-06-2016	2.0	Update	Landelijk beheer Peridos
20-11-2017	2.1	Extra filter R4.5	Landelijk beheer Peridos
30-01-2018	2.2	Correctie H2	Landelijk beheer Peridos

