

# **Peridos**

## **Handleiding**

### **Beheer Zorginstelling**

Plaats: Utrecht  
Datum: 08-03-2017  
Auteur: Landelijk functioneel beheer Peridos  
Versie: 1.1

## 1. Inleiding

Deze handleiding beschrijft de functionaliteit van Peridos die door een zorginstellingbeheerder gebruikt zal worden:

- Hoofdstuk 2 [Gegevens van de zorginstelling](#);
- Hoofdstuk 3 [Zorgverleners binnen de zorginstelling](#);
- Hoofdstuk 4 [Gegevens van de zorgverleners](#).



## 2. Gegevens van de zorginstelling

De praktijkbeheerder is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de gegevens van de eigen zorginstelling. Deze gegevens zijn te vinden onder het tabblad Beheer op menu-item Zorginstellingen – Zorginstellingsgegevens.

The screenshot shows the PERIDOS web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Beheer', 'Zorgverlening', 'Gegevens', and 'Rapportage'. The 'Beheer' tab is active, and a sub-menu on the left shows 'Zorginstellingen' with 'Zorginstellinggegevens' selected. The main content area displays the 'De Nieuwe Spruyt' form, which includes fields for name, address, contact information, and various codes. The form is divided into several sections: 'Naam zorginstelling', 'Straat', 'Huisnummer / -toevoeging', 'Postcode', 'Plaats', 'Postbusnummer', 'Postcode postbus', 'Plaats postbus', 'Laboratorium labaanvraag combinatietest', 'Laboratorium labaanvraag NIPT', 'Notificatie frequentie', 'E-mailadres algemeen', 'E-mailadres labworkflow combinatietest', 'E-mailadres labworkflow NIPT', 'Website', and 'Opmerking'. The form is filled with data for 'De Nieuwe Spruyt' in Dinkel, including phone numbers, fax number, and various codes. There are also checkboxes for 'Echopraktijk', 'Huisarts', 'Verloskundigenpraktijk', and 'Ziekenhuis'. At the bottom right, there are 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons.

Figuur 1 – Beheer van de zorginstellinggegevens

Van de zorginstelling is een aantal gegevens vast te leggen:

- Adresgegevens (bezoekadres en indien van toepassing postbus (leeg laten als deze niet aanwezig is));
- Soort instelling: echopraktijk, huisarts, verloskundigenpraktijk en/of ziekenhuis;
- Contactgegevens instelling: telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres, website;
- Contactgegevens laboratorium: lab CT, lab NIPT, e-mailadres lab CT, e-mailadres lab NIPT;
- Unieke codes: AGB-code, URA-nummer en/of LVR-nummer (minimaal één van deze codes moet verplicht worden ingevoerd);
- HI7v3 OID root;
- Regio;
- Gemachtigde contracten. Dit is de medewerker binnen de praktijk die het (gewijzigde) contract van de zorginstelling met het regionale centrum mag ondertekenen, door dit te accorderen bij inloggen in Peridos;
- Overige opmerkingen.



Om wijzigingen op te slaan, klikt de praktijkbeheerder op de knop 'Opslaan' onder aan het scherm. Peridos voert een controle uit op invulling van verplichte velden (de velden met een \*) en op de inhoud van de velden. Wil de praktijkbeheerder de wijzigingen niet opslaan, dan kan de knop 'Annuleren' gebruikt worden.



### 3. Zorgverleners binnen de zorginstelling

De praktijkbeheerder heeft inzage in de zorgverleners die binnen de praktijk werkzaam zijn en welke werkzaamheden op het terrein van de prenatale screening de medewerkers verrichten binnen de betreffende praktijk. Deze gegevens zijn te vinden onder het tabblad Beheer op menu-item Zorginstellingen – Zorgverleners. De werkzaamheden zijn vertaald in rollen die de zorgverleners bepaalde rechten in Peridos verlenen

The screenshot displays the 'Zorgverleners' page in the PERIDOS SCREENING application. The top navigation bar includes 'Beheer', 'Zorgverlening', 'Gegevens', 'Rapportage', and 'Labaanvragen'. The left sidebar shows a tree view with 'Zorginstellingen' expanded and 'Zorgverleners' selected. The main content area shows the following details:

**Zorginstellingen - Zorgverleners**

Naam zorginstelling: Verloskundigen Maatschap In den Bolle Buik  
 Adres: Minervaplein 2 c  
 Postcode, plaats: 3054 SK Rotterdam

Regio: SPS Zuidwest Nederland  
 Contract code: C.03.495.0710.1209 (ZI-C25.70.07)  
 Soort zorginstelling: Verloskundigenpraktijk





Naam	Rollen	Begindatum	Einddatum			
Biemans, M.E.	Waarnemend Counselor	01-09-2015		✗	👤	✓
Gooijer, F.V.M. de	Counselor	22-09-2010		✗	👤	✓
Laarman, J.	Counselor, Zorginstelling beheerder, Contactpersoon	01-01-2009		✗	👤	✓
Lesuis, L.C.	Counselor	01-07-2013		✗	👤	✓

Figuur 2– Locatie voor het inzien van de rollen van zorgverleners binnen de praktijk





Het scherm bevat het overzicht van iedere zorgverlener binnen deze praktijk. Per zorgverlener is zichtbaar:

Naam van de zorgverlener;  
Rollen die de zorgverlener binnen de zorginstelling heeft;  
Begindatum (datum in dienst) en Einddatum (datum uit dienst).

-  De praktijkbeheerder kan met deze knop de combinatie zorgverlener/zorginstelling verwijderen;
-  De praktijkbeheerder kan snel navigeren naar de zorgverlenersgegevens van deze zorgverlener;
-  In actieve dienst of niet. Dit geeft aan dat de zorgverlener actief is binnen de praktijk;
-  Indien de zorgverlener niet meer actief is binnen deze praktijk, dan wordt dit getoond met dit stopteken.

Standaard zijn alleen de actieve zorgverleners zichtbaar in dit getoonde lijstje.

Door éénmaal klikken op het  in de kolomheader worden de zorgverleners zichtbaar die niet meer aangesloten zijn bij deze zorginstelling. De header verandert dan in .

Om zowel de actieve- als niet-actieve zorgverleners zichtbaar te maken klik je nogmaals op de header. Het volgende icoon verschijnt dan. 

Ook waarnemers dienen in dit overzicht opgenomen te worden.

De praktijkbeheerder kan deze gegevens alleen inzien, maar niet wijzigen. Indien één van de volgende situaties aan de orde is, dienen deze aan het regionale centrum te worden doorgegeven.

- Verandering in de werkzaamheden (rollen) of datum uitdiensttreding van zorgverleners die vermeld staan;
- Ontbreken van zorgverleners die reeds beschikken over één of meer relevante kwaliteitsovereenkomsten;
- Ontbreken van zorgverleners die nog niet reeds beschikken over één of meer relevante kwaliteitsovereenkomsten.

Indien een zorgverlener geen relevante kwaliteitsovereenkomst(en) heeft, dient hij deze aan te vragen via de website van het regionaal centrum.

De meest recente informatie rondom het aanvragen van kwaliteitsovereenkomsten is te vinden op de website van Peridos: <http://www.peridos.nl/aanmelden/>



## 4. Gegevens van de zorgverleners

De praktijkbeheerder is verantwoordelijk voor de gegevens van de zorgverleners binnen zijn praktijk. Ook de zorgverlener zelf heeft toegang tot deze gegevens en kan deze beheren. Deze gegevens zijn te vinden onder het tabblad Beheer op menu-item Zorgverleners – Zorgverlenergegevens.



Figuur 3 – Locatie voor het beheren van de zorgverlenergegevens

Van de zorgverlener is een aantal gegevens vast te leggen:

- Naam;
- Adres (privé);
- Contactgegevens: telefoonnummers, e-mailadressen (het liefst persoonlijk en uniek per zorgverlener);
- Unieke codes: AGB-code, BIG-nummer en/of LVR-nummer (minimaal één van deze codes moet verplicht worden ingevoerd);
- Wachtwoord (zelf te wijzigen door de zorgverlener);
- Gegevens UZI-pas (indien van toepassing);
- Overige opmerkingen.



Om wijzigingen op te slaan, klikt de praktijkbeheerder op de knop 'Opslaan' onder aan het scherm. Peridos voert een controle uit op invulling van verplichte velden (de velden met een \* en twee maal het wachtwoord (bij de eerste keer dat de zorgverlener opgeslagen wordt) en op de controle van de inhoud van de velden. Wil de praktijkbeheerder de wijzigingen niet opslaan, dan kan de knop 'Annuleren' gebruikt worden

**Annuleren** **Opslaan**

U kunt nu zelf uw wachtwoord kiezen. Deze moet bestaan uit de volgende kenmerken:

- Minimaal 8 karakters;
- Minimaal 1 hoofdletter;
- Minimaal 1 cijfer.

Het wachtwoord dient u twee maal in te voeren, om fouten bij invoer te voorkomen.

The screenshot shows the 'Zorgverlenergegevens' form in the PERIDOS SCREENING application. The form is titled 'Testzorgverlener' and contains several sections:

- Naam:** Includes fields for 'Achternaam' (Testzorgverlener), 'Tussenvoegsel', 'Voorletters', and 'Voornaam'. It also has dropdown menus for 'Aanhef', 'Titel', and 'Functie'.
- Adresgegevens:** Includes fields for 'Straat', 'Huisnummer / toevoeging', 'Postcode', 'Plaats', and 'Land'.
- Contactgegevens:** Includes fields for 'Telefoonnummer werk', 'Telefoonnummer extra', 'E-mailadres werk algemeen', and 'E-mailadres persoonlijk'.
- Codes:** Includes checkboxes for 'Medewerker is zorgverlener' and 'Kwaliteitsovereenkomst accorderen', and input fields for 'AGB-code', 'LVR1-nummer', 'FMF-code', and 'BIG-nummer'.
- Aanmeldgegevens:** Includes fields for 'Gebruikersnaam' (testzv) and 'Wachtwoord', with a 'Wachtwoord controle' field below it.

Red circles with numbers 1 and 2 highlight the 'Zorgverlenergegevens' menu item and the password fields, respectively.

Figuur 4 – Beheer van de zorgverlenergegevens





## 5. Inhoudsopgave

### Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Gegevens van de zorginstelling</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Zorgverleners binnen de zorginstelling</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Gegevens van de zorgverleners</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Inhoudsopgave</b>	<b>9</b>

