

Als in Peridos een nieuwe melding voor uw zorginstelling wordt toegevoegd, ontvangt de zorginstelling hiervoor een mail met als onderwerp “Peridos melding”.

Om de melding te lezen dient u eerst in te loggen in Peridos.



Klik op de tab “Meldingen” om naar de niet geopende meldingen te gaan. In de tab wordt in een rood rondje het aantal niet geopende meldingen weergegeven.



In het meldingscherm worden de ongelezen meldingen met een lichtblauwe achtergrond getoond. Door op een melding te klikken opent het Peridos scherm met de detailinformatie bij de betreffende melding. Als u vervolgens weer naar de meldingen gaat, toont de geopende melding als gelezen (witte achtergrond). Dit geldt dan voor alle gebruikers van de zorginstelling.

Zijn er meerdere meldingen over lang openstaande NIPT aanvragen, dan betreft iedere melding een andere labaanvraag. De specifieke gegevens voor die labaanvraag, worden dan getoond door op de melding te klikken.

Lukt het doorklikken niet, dan heeft u waarschijnlijk geen rechten voor het onderdeel waar de melding betrekking op heeft. Als de melding nog niet gelezen is, dan blijft deze ook op ongelezen staan tot een collega met de juiste rechten heeft doorgedrukt. Alleen met de juiste rechten voor doorklikken, wordt bij een gelezen melding ook een prullenbakje getoond. De melding wordt uit het meldingscherm verwijderd door op het prullenbakje te klikken.

Afhankelijk van de inhoud melding is de mail naar het daarvoor aangegeven mailadres gestuurd:

*Melding met betrekking tot combinatietest:*

E-mailadres labworkflow combinatietest dat vastligt bij de zorginstelling of het laboratorium

*Melding met betrekking tot NIPT:*

E-mailadres labworkflow NIPT dat vastligt bij de zorginstelling of het laboratorium

*Melding met betrekking tot gegevensoverzicht:*

E-mailadres werk algemeen van de zorginstellingenbeheerder(s)

