

Peridos

Handleiding

Instellen of aanpassen

van gebruikersgegevens/wachtwoord

van de zorgverlener

Plaats: Utrecht
Datum: 06-04-2017
Auteur: Landelijk functioneel beheerder
Versie: 1.1

1. Inleiding

Deze handleiding beschrijft hoe de zorginstellingbeheerder gebruikersgegevens van een zorgverlener kan instellen of aanpassen zodat deze zorgverlener toegang krijgt tot Peridos.



2. Instellen gebruikersgegevens

Voordat gebruikerstoegang tot Peridos gerealiseerd kan worden heeft de zorgverlener zich eerst aangemeld bij het Regionaal Centrum en daar een kwaliteitsovereenkomst afgesloten. Bij aanmelding zijn al een groot aantal gegevens van deze zorgverlener in Peridos gezet. (kijk voor aanmelding op: <http://www.peridos.nl/aanmelden/>)

Om toegang te krijgen tot Peridos moet de zorgverlener samen met de zorginstellingbeheerder deze gegevens compleet maken. Dat houdt in dat stamgegevens worden aangevuld en er een gebruikersnaam en wachtwoord wordt ingesteld.

2.1 Werkwijze

Stap 1

De zorginstellingbeheerder logt in en navigeert naar het scherm 'Beheer-Zorgverleners'

Figuur 1 – Openen van scherm 'Beheer – Zorgverleners'

Stap 2

De zorginstellingbeheerder selecteert de juiste zorgverlener

Naam	Contractcode	Unieke code(s)	Organisatie	Plaats	Regio	
Beheerder, L	L.14.1601.0018 L.01.1606.0017		RIVM, SPS Amsterdam en omstreken, SPS Zuidwest Nederland, SPS Zuid-Oost Nederland, SPS VUmc, SPS Regio Utrecht en omstreken, RCPS Noordelijk Zuid Holland / LUMC, AMC, Klinisch Chemisch Laboratorium, RIVM-IDS regio Utrecht, ECHO Utrecht, RIVM-IDS regio Leiden, ECHO Leiden, EMC, testnptlab, VUMC, MUMC, De Nieuwe Spruyt, NIPT Rotterdam		SPS Amsterdam en omstreken, SPS Regio Utrecht en omstreken, RCPS Noordelijk Zuid Holland / LUMC, SPS Zuidwest Nederland	✓
Niptcounselor, T			De Nieuwe Spruyt		SPS Regio Utrecht en omstreken	✓
Reutelingsperger, J.A.M.		AGB-code: 06006090	RIVM, SPS Zuidwest Nederland, Alphen a/d Rijn Wêreldkind, De Nieuwe Spruyt, ECHO Utrecht, Franeker Verloskunde Praktijk de Tanteles, Erasmus MC, SPS Regio Utrecht en omstreken, RIVM-IDS regio Leiden, ATestinstelling, VUMC, EMC, MUMC, RIVM-IDS regio Utrecht, NIPT zorginstelling, testnptlab, NIPT Amsterdam, NIPT Rotterdam, NIPT Maastricht		RCPS Noordelijk Zuid Holland / LUMC, SPS Regio Utrecht en omstreken, SPS Zuid-Oost Nederland, SPS Zuidwest Nederland, SPS VUMC	✓
Testgebruiker, T.S.T.			De Nieuwe Spruyt, RIVM		SPS Regio Utrecht en omstreken	✓
Wijk, H. van der	C.01.1701.0003		De Nieuwe Spruyt		SPS Regio Utrecht en omstreken	✓

Figuur 2– Selecteren van Zorgverlener'



Hiermee opent het scherm zorgverlenersgegevens.

PERIDOS SCREENING

T.S.T. Testgebruiker (Zorginstelling: De Nieuwe Spruyt, Regio: SPS Regio Utrecht en omstreken) [Uitloggen](#)

Beheer | **Zorgverlening** | Gegevens | Rapportage

▼ **Zorgverleners**

- Zorgverlener zoeken
- Zorgverlenergegevens**
- Zorginstellingen
- Kwaliteitsovereenkomsten
- Opleidingen
- Bestanden
- Zorginstellingen

► **Zorgverleners - Zorgverlenergegevens** 1

Testgebruiker, T.S.T.

Naam zorgverlener	T.S.T. Testgebruiker	Naam zorginstelling	De Nieuwe Spruyt, RVM
AGB-code			
Code kwaliteitsovereenkomst			

Naam

Achternaam: Testgebruiker *

Tussenvoegsel: Aanhef: Mevr. ▼

Voorletters: T.S.T. Titel: - Maak een keuze - ▼

Voornaam: Els Functie: - Maak een keuze - ▼

Adresgegevens

Straat: Plaats:

Huisnummer / toevoeging: Land: - Maak een keuze - ▼

Postcode:

Uw adres wordt gebruikt voor de communicatie met het regionaal centrum

Contactgegevens

Telefoonnummer werk: Telefoonnummer privé: 0652658292

Telefoonnummer extra:

E-mailadres werk algemeen: Els.Berenschot@radboudumc.nl

E-mailadres persoonlijk: e.berenschot@planet.nl

Uw e-mailadres wordt gebruikt voor de communicatie met het regionaal centrum

Codes

Medewerker te zorgverlener:

Kwaliteitsovereenkomst accorderen:

AGB-code: BIG-nummer:

LVR1-nummer:

FMF-code:

Aanmeldgegevens

Gebruikersnaam: Berenschot.beheer *

Wachtwoord:

Blokkeer account:

Wachtwoord controle:

UZI-pas

UZI nummer: Rolcode:

URA:

Opmerking

Opmerking:

2

© 2017 Peridos. Alle rechten voorbehouden. Omgeving: Acceptatie

Figuur 3 – Gegevens van de zorgverlener op het scherm ‘Beheer – Zorgverleners – Zorgverlenergegevens’

Stap 3

De zorgverlener dient zijn gegevens nu aan te vullen en/of te wijzigen. Tevens voert de zorgverlener zelf zijn wachtwoord in. Dit wachtwoord moet bestaan uit de volgende kenmerken:

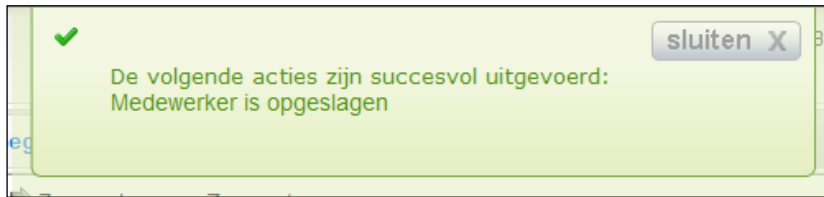
- Minimaal 8 karakters;
- Minimaal 1 hoofdletter;
- Minimaal 1 cijfer.

Het wachtwoord wordt tweemaal ingevoerd, om fouten bij invoer te voorkomen.

Na controle van de gegevens worden de wijzigingen opgeslagen door op de knop Opslaan te klikken.



Er wordt een melding van opslaan op het scherm getoond.



Figuur 4 – De wijzigingen zijn opgeslagen

Indien op het scherm enkele gegevens niet of onjuist ingevoerd zijn, verschijnt tevens hiervan een melding. U kunt de betreffende gegevens aanpassen en alsnog opslaan.



Figuur 5 – De wijzigingen kunnen niet opgeslagen worden

Let op

Ondanks dat de zorginstellingbeheerder het wachtwoord van collega-zorgverleners kunnen wijzigen, dienen de inloggegevens van de zorgverleners strikt persoonlijk te zijn, omdat deze gegevens toegang geven tot vertrouwelijke cliëntinformatie. Vermoedt u onjuist gebruik van uw gegevens, wijzig dan zo snel mogelijk uw wachtwoord. Een zorgverlener dient om deze reden zijn eigen wachtwoord te kiezen en in te voeren en dit niet door de zorginstellingbeheerder te laten doen.

2.2 Beheer van de eigen gegevens door de zorgverlener

Nadat de zorgverlener toegang heeft gekregen tot Peridos door de invoer van zijn eigen wachtwoord, kan deze zijn eigen gegevens beheren op het scherm 'Beheer – Zorgverleners – Zorgverlenergegevens' dat voor de zorgverlener zelf toegankelijk is.

2.3 Wachtwoord vergeten

Indien een zorgverlener zijn wachtwoord is vergeten, dan kan hij zijn zorginstellingbeheerder vragen het bovenstaand stappenplan opnieuw uit te voeren. Hierbij heeft de zorginstellingbeheerder twee mogelijkheden: hij voert zelf het wachtwoord voor de zorgverlener in en geeft deze zorgverlener het advies het wachtwoord direct zelf te wijzigen of hij laat de zorgverlener zelf zijn nieuwe wachtwoord invoeren (zoals in het stappenplan beschreven is).



3 Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Instellen gebruikersgegevens	3
2.1	Werkwijze	3
2.2	Beheer van de eigen gegevens door de zorgverlener	5
2.3	Wachtwoord vergeten	5
3	Inhoudsopgave	6

