

1. Log in in Peridos

Let op: indien u werkzaam bent bij verschillende zorginstellingen, kies dan bij het inloggen voor die zorginstelling waarvan u de uitslagen wilt inzien.

Naar aanleiding van de notificatie e-mail gaat u naar het meldings scherm. Indien er een melding open staat waarin aangegeven staat dat er niet bekeken uitslagen NIPT staan, klikt u op de melding en komt u in het scherm niet bekeken uitslagen.

U kunt ook rechtstreeks naar het scherm. Peridos opent standaard met het scherm om cliënten te zoeken. Klik op de optie "Uitslagen" in het linkermenu, en kies hieronder voor de optie "NIPT".


The screenshot shows the 'Uitslagen NIPT' screen in the Peridos system. The top navigation bar includes 'Nieuws', 'Meldingen' (with a red notification icon), 'Beheer', 'Zorgverlening', 'Gegevens', and 'Rapportage'. The left sidebar menu has 'Cliënt', 'Aanvragen', and 'Uitslagen' (expanded to show 'NIPT' and 'Combinatietest'). The main content area is titled 'Uitslagen NIPT' and contains a 'Filters' section with the following options:

- Registratiedatum: van 01-07-2021 t/m
- BSN: [input field]
- Geboortedatum: [input field]
- Peridoscode: [input field]
- Status: Bekoken Niet bekeken

Buttons for 'Reset filters' and 'Filteren' are present. Below the filters, a table displays the results:

#	Status	Naam	Geboortedatum	BSN	A terme datum	Verrichtingsdatum	Peridoscode	Zorgverlener	Client
1	Niet bekeken	Elaine	01-01-1994	88881111	11-03-2002	08-08-2021	N210008002	[icon]	[icon]
2	Niet bekeken	Elaine	01-01-1994	88881111	01-03-2002	08-08-2021	N210008008	[icon]	[icon]
3	Niet bekeken	Teal	01-01-1994		01-01-2002	08-08-2021	N210008003	[icon]	[icon]
4	Niet bekeken	Teal	01-01-1994		01-01-2002	08-08-2021	N210008112	[icon]	[icon]

Below the table, there is a 'Knopacties' section with the option 'Alle uitslagen binnen het huidige filter' and a 'Bekeken' button.

2. Vanuit het overzicht kunnen direct de verslagen voor de zorgverlener en, bij een normale uitslag, voor de cliënt worden gegenereerd door op  te klikken. Dit is alleen mogelijk indien u de rechten heeft om uitslagen in te zien. Deze verslagen zijn PDF bestanden die op uw computer worden gedownload. U kunt ze via bijvoorbeeld Adobe Acrobat Reader afdrukken.

3. Nadat u de uitslag heeft ingezien en eventueel de verslagen heeft gegenereerd, kunt u aangeven dat u een bepaalde uitslag heeft bekeken. U doet dit door het vakje aan te vinken aan het begin van de regel. Alle uitslagen op de pagina kunnen in één keer worden geselecteerd door het bovenste vakje aan te vinken.

4. Klik vervolgens op de knop "Bekeken" en de status van de aangevinkte regel(s) wijzigt vervolgens naar "Bekeken".



Let op: Wanneer u voor de NIPT een labaanvraag print of een uitslag opent, dan genereert Peridos een PDF-bestand. Omdat Peridos een webapplicatie is, worden deze PDF-bestanden eerst gedownload op uw computer, waarna ze geopend en afgedrukt kunnen worden. Afhankelijk van de instellingen op uw computer, kan het zijn dat deze bestanden automatisch blijvend worden opgeslagen. Bijvoorbeeld in een map 'downloads' (maar het kan ook een andere map zijn). Dit kan een informatiebeveiligingsprobleem opleveren, als niet-bevoegde gebruikers toegang hebben tot uw computer. Het advies is om gegevens, zoals NIPT labaanvragen en -uitslagen, die automatisch zijn opgeslagen op uw computer regelmatig te (laten) verwijderen.

Raadpleeg zonodig uw ICT beheerder over de instellingen van uw computer wat betreft het automatisch opslaan van downloads. En wees voorzichtig met het downloaden van NIPT labaanvragen of –uitslagen op een privé-computer, -laptop, of -tablet.

