

## *Peridos aanleveringen*



HiX

---

**ChipSoft B.V.**

- Orlyplein 10, 1043 DP Amsterdam
- Postbus 37039, 1030 AA Amsterdam
- Tel: +31 20 4939000 • Fax: +31 20 6331975
- [www.chipsoft.nl](http://www.chipsoft.nl) • [marketing@chipsoft.nl](mailto:marketing@chipsoft.nl)

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enige vorm of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ChipSoft.

Alle reacties voor reproductierechten kunnen gericht worden aan: ChipSoft, Orlyplein 10, 1043 DP Amsterdam (tel. 020-4939000 of fax 020-6331975).

Ondanks alle aan de samenstelling van deze tekst bestede zorg, kan ChipSoft geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in deze tekst zou kunnen voorkomen.

© Copyright ChipSoft

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	4
1 Counseling .....	5
2 NIPT-aanvraag .....	8
3 1 <sup>e</sup> trimester SEO aanvraag en uitslag.....	9
4 2 <sup>e</sup> trimester SEO .....	11
5 GUO .....	13
6 Uitkomst.....	14
7 Acties voor beheer .....	17

## Inleiding

*“Peridos is het perinatologisch dossier waarmee de acht regionale centra voor prenatale screening in Nederland ondersteund worden bij het waarborgen van de kwaliteit van de screening.”* (Bron: <http://www.peridos.nl>)

In HiX beschikt het dossier ‘Obstetrie’ over diverse Peridos-aanleveringen (mits aangeschaft). Dit document beschrijft hoe deze aanleveringen moeten worden gedaan. De aanleveringen zijn gemaakt volgens de geldende datasets, te vinden op [www.peridos.nl](http://www.peridos.nl).

---

### Notatie van namen en onderdelen

De namen van functionaliteiten en vensters worden in het **blauw** geschreven. De namen van tabbladen en panelen (delen van vensters) worden *cursief* geschreven. De namen van menu’s, menuopties en velden worden tussen ‘enkelvoudige aanhalingstekens’ geschreven. De namen van knoppen worden tussen [blokhaken] geschreven en die van toetsen op het toetsenbord tussen <vishaken>.



Daar waar een onderwerp extra aandacht moet krijgen, wordt de informatie begeleid door het waarschuwingspictogram.

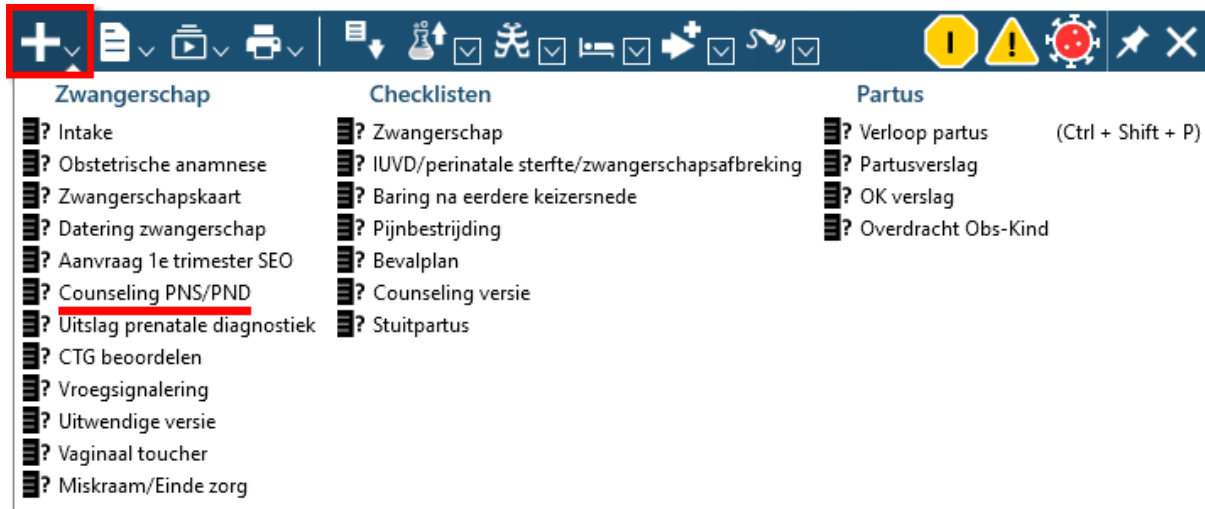


Tips en extra informatie worden met een informatiepictogram aangeduid.

---

# 1 Counseling

In het dossier 'Obstetrie' kan de 'Counseling' op twee manieren worden ingevuld: in de vragenlijst 'Intake' en als losse vragenlijst 'Counseling', die via de dossierknop [Registratie] kan worden geopend, zoals de volgende afbeelding laat zien. Deze vragenlijsten zijn identiek.



De dossierknop [Registratie] opent een groot selectiemenu met vele opties

Wanneer de vragenlijst is geopend, kan er worden aangegeven of er sprake is van 'pre test' of 'post test' counseling. Indien er wordt gekozen voor 'pre test', dan kan vervolgens worden aangegeven of de counseling in deze praktijk/dit ziekenhuis ('alhier') plaatsvindt of dat er een counseling van 'elders' wordt overgenomen.

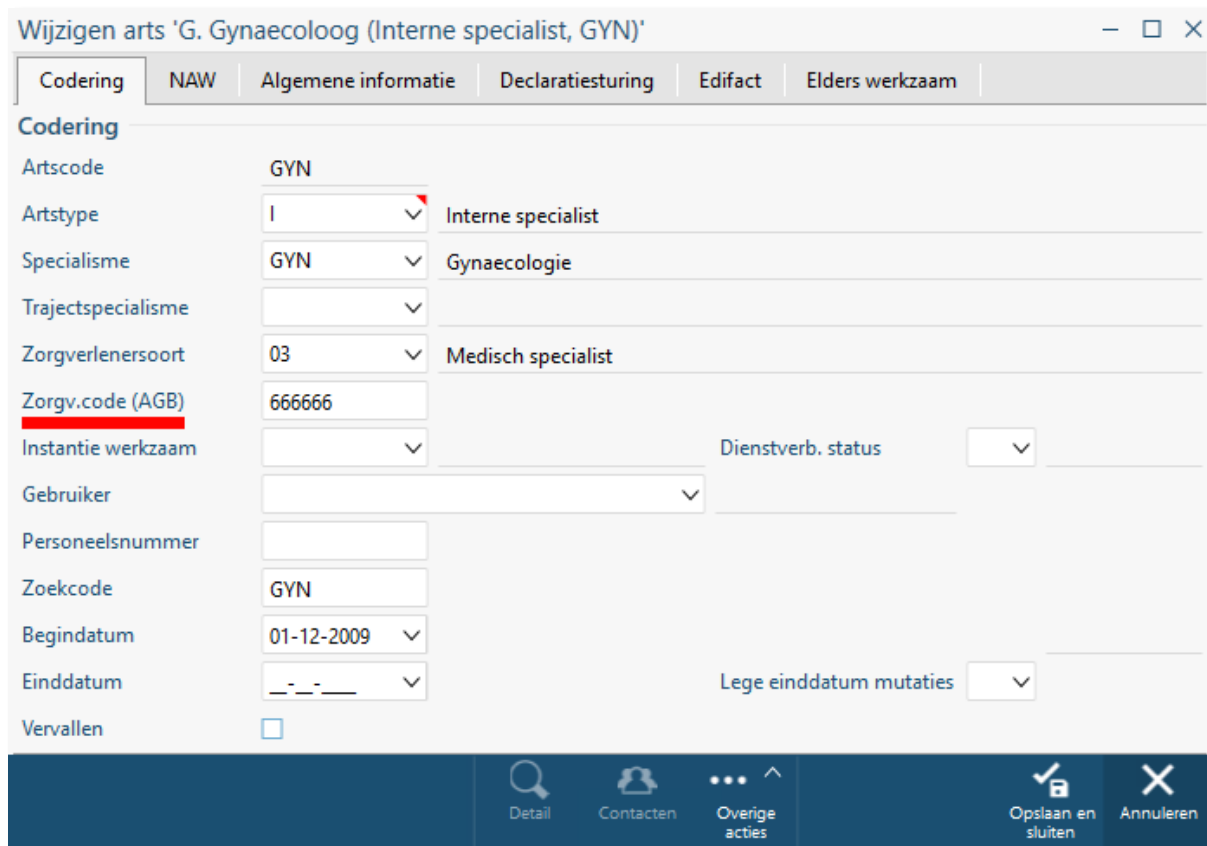
De vragenlijst 'Counseling PNS/PND'



Let op: alleen 'pre test' counselingformulieren die met 'alhier' zijn ingevuld, worden aan Peridos aangeleverd.

Om de counseling succesvol te kunnen verzenden is het noodzakelijk dat zowel de locatie als de counselor worden opgegeven. Voor de counselor is het van belang dat deze over een AGB-code of BIG-nummer beschikt. Zonder één van beide zal Peridos de counselor niet herkennen en de aanlevering dus niet accepteren.

De AGB-code of het BIG-nummer dienen te zijn geregistreerd bij de betreffende counselor in de stamtabel [Artsen](#):



Wijzigen arts 'G. Gynaecoloog (Interne specialist, GYN)'

Tabbladen: Codering | NAW | Algemene informatie | Declaratiesturing | Edifact | Elders werkzaam

**Codering**

Artscode	GYN	
Artstype	I	Interne specialist
Specialisme	GYN	Gynaecologie
Trajectspecialisme		
Zorgverlenersoort	03	Medisch specialist
<b>Zorgv.code (AGB)</b>	666666	
Instantie werkzaam		Dienstverb. status
Gebruiker		
Personeelsnummer		
Zoekcode	GYN	
Begindatum	01-12-2009	
Einddatum		Lege einddatum mutaties
Vervallen	<input type="checkbox"/>	

Detail | Contacten | Overige acties | Opslaan en sluiten | Annuleren

*In het artsnonderhoud kan een AGB-code en BIG-nummer worden opgegeven op respectievelijk het tabblad Codering en Algemene informatie*

In de vragenlijst 'Counseling' worden bij de vraag 'Counselor' standaard alle gynaecologen getoond. Dit gaat op basis van een ingesteld filter. Indien hierop aanvullingen benodigd zijn in de vorm van bijvoorbeeld een echoscopist, dan kan de werkgroep dit tijdens de implementatie aangeven. Hiervoor dient het Excel-bestand 'Peridos' te worden aangeleverd.

Per 1 april 2023 wordt in het counselingformulier een nieuwe vraag 'Is er toestemming voor gebruik van gegevens voor (toekomstig) wetenschappelijk onderzoek in het kader van de screening?' aangeboden. Deze vraag wordt met de nieuwste versie van de Peridos Counseling V3.0 meegestuurd.

Nadat de counseling is gevuld en opgeslagen, moet deze (periodiek) worden aangeleverd. Alle counseling beantwoordingen worden verzameld in het overzicht 'Peridos: Counseling' (CS00009662). Voor de eerstelijns verloskundigenpraktijken kan gebruik gemaakt worden van het overzicht 'Peridos: Counseling 1<sup>e</sup> lijn' (CS00009662). De overzichten tonen over het aangegeven datumbereik alle ingevulde counselingformulieren.

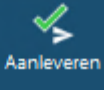
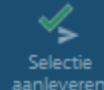

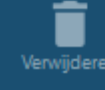
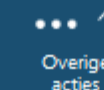

Resultaten: Peridos: Counseling

▼ Standaard ▼

Datum van < 19-10-2020 > ▼ tot en met < 19-10-2022 > ▼ Locatie ▼

Status ▼

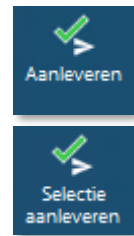
<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Patiëntnummer	BSN	Geboortedatum	Naam	Locatie	Counselor	Status
<input type="checkbox"/>	21-2-2022 09:14:46	120		5-7-1986		Amsterdam	03666666	Wachtend

Het resultatenscherf Peridos: Counseling

Met behulp van de filteropties boven in het venster, kunt u in dit overzicht op datum, ziekenhuislocatie en/of status alle counselingformulieren terugvinden.

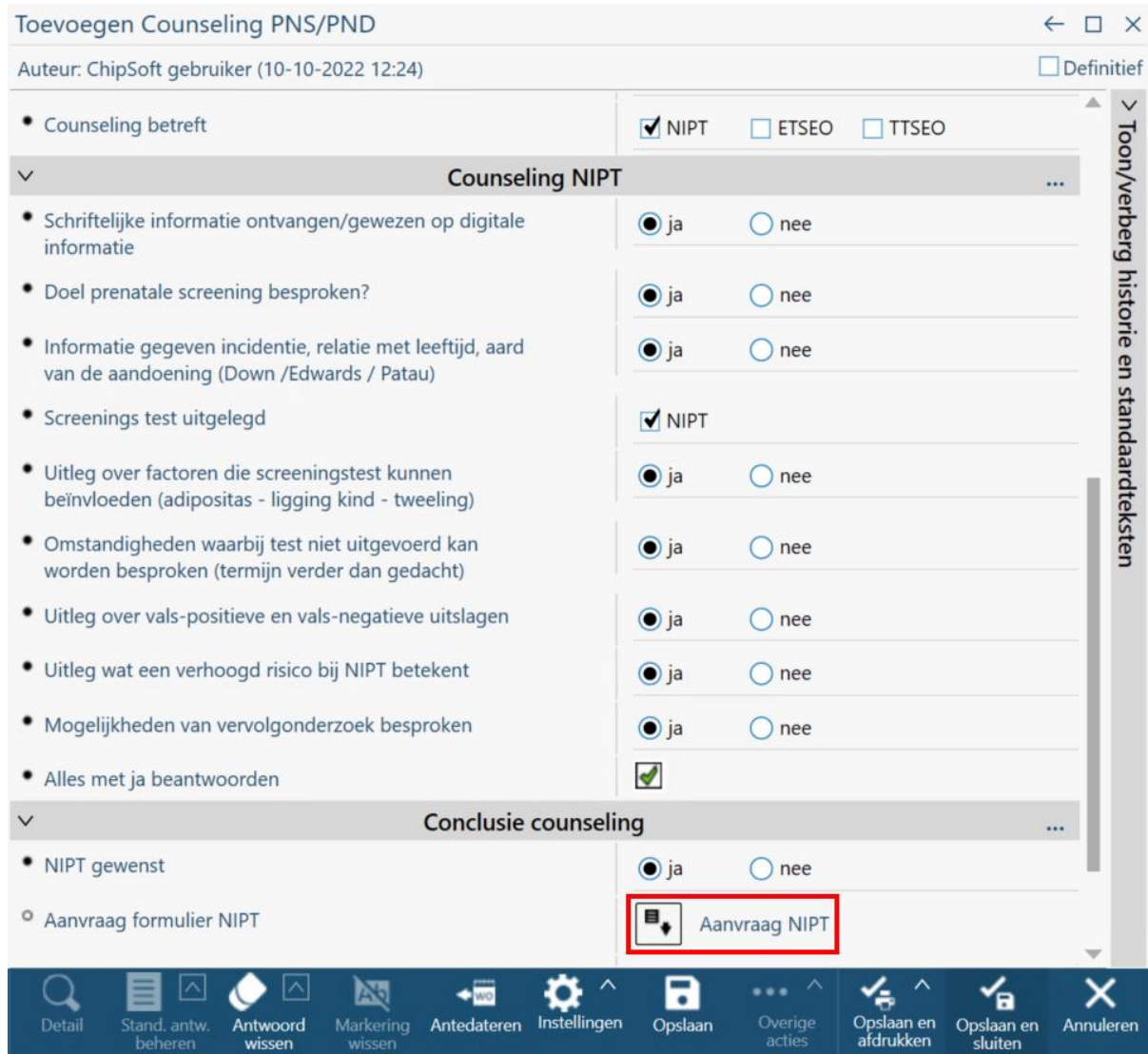
Onder in het venster is de knop [Aanleveren] beschikbaar, waarmee u gemakkelijk de verslagen kunt aanleveren. Met de knop [Selectie aanleveren] kunt u meerdere counselingformulieren in één keer verzenden.



Let op: voor deze verzending is het aanschaffen van een koppeling noodzakelijk. Ook dient applicatiebeheer een aantal zaken in te richten – zie hoofdstuk 7.

## 2 NIPT-aanvraag

Vanaf 1 april 2023 valt de NIPT onder het screeningsprogramma en is de aanvraag voor een NIPT-onderzoek mogelijk vanuit HiX. Vanuit de vragenlijst 'Counseling' is de Aanvraag NIPT beschikbaar indien de NIPT gewenst is.



Toevoegen Counseling PNS/PND

Auteur: ChipSoft gebruiker (10-10-2022 12:24)  Definitief

Counseling betreft  NIPT  ETSEO  TTSEO

**Counseling NIPT**

- Schriftelijke informatie ontvangen/gewezen op digitale informatie  ja  nee
- Doel prenatale screening besproken?  ja  nee
- Informatie gegeven incidentie, relatie met leeftijd, aard van de aandoening (Down /Edwards / Patau)  ja  nee
- Screenings test uitgelegd  NIPT
- Uitleg over factoren die screeningstest kunnen beïnvloeden (adipositas - ligging kind - tweeling)  ja  nee
- Omstandigheden waarbij test niet uitgevoerd kan worden besproken (termijn verder dan gedacht)  ja  nee
- Uitleg over vals-positieve en vals-negatieve uitslagen  ja  nee
- Uitleg wat een verhoogd risico bij NIPT betekent  ja  nee
- Mogelijkheden van vervolgonderzoek besproken  ja  nee
- Alles met ja beantwoorden

**Conclusie counseling**

- NIPT gewenst  ja  nee
- Aanvraag formulier NIPT  Aanvraag NIPT

Detail Stand. antw. beheren Antwoord wissen Markering wissen Antedateren Instellingen Opslaan Overige acties Opslaan en afdrukken Opslaan en sluiten Annuleren

Het venster Counseling PNS/PND

Het aanvraagformulier kan ook worden opgeroepen via het selectiemenu van de dossierknop [Registratie]. Waar mogelijk is het formulier voorgevuld met reeds bekende gegevens uit het dossier. Onderaan kunnen de toestemming van de patiënt en de gewenste bloedafname-organisatie worden geregistreerd.



Na het opslaan van het formulier wordt een XML-bericht gegenereerd die via de Peridos XML-koppeling wordt verstuurd.

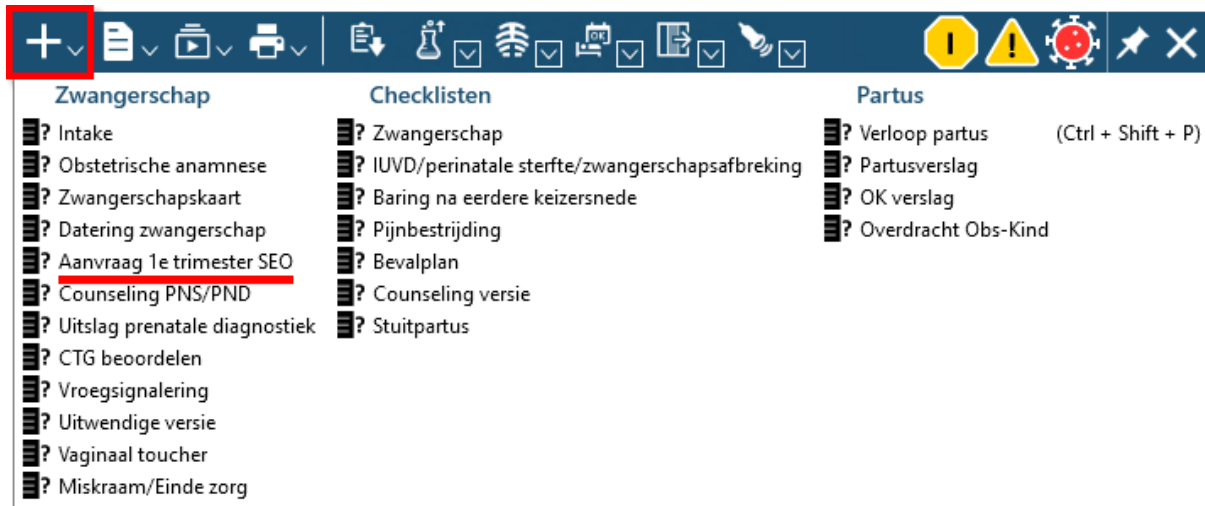


Let op: voor deze verzending is het aanschaffen van een koppeling noodzakelijk. Ook dient Applicatiebeheer een aantal zaken in te richten – zie hoofdstuk 7.



### 3 1<sup>e</sup> trimester SEO aanvraag en uitslag

De 1<sup>e</sup> trimester SEO is op juli 2021 in Nederland ingevoerd. Voor deze echo moet een aanvraag worden gedaan. Dit kan door in het dossier 'Obstetrie' een patiënt te selecteren en dan boven in het venster op de dossierknop [Registratie] te klikken en in het selectiemenu te kiezen voor de optie 'Aanvraag 1e trimester SEO':



De dossierknop [Registratie] opent een selectiemenu met vele opties

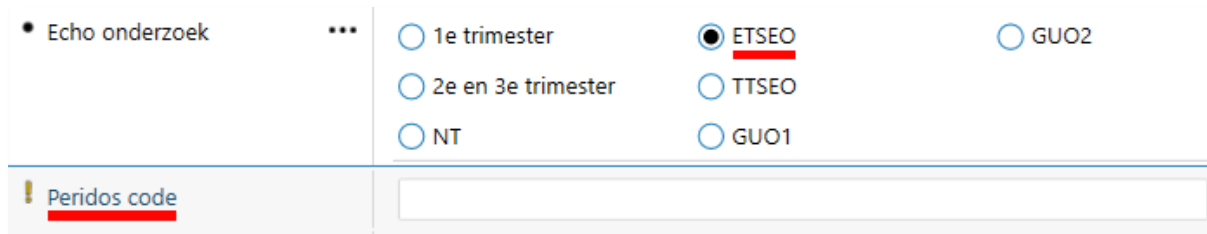
Deze optie opent het aanvraagformulier, dat waar mogelijk is voorgevuld met de reeds bekende gegevens.

Wanneer het formulier is ingevuld en wordt opgeslagen, wordt het automatisch verzonden.



Let op: voor deze verzending is het aanschaffen van een koppeling noodzakelijk. Ook dient applicatiebeheer een aantal zaken in te richten – zie hoofdstuk 7.

Als de 1<sup>e</sup> trimester SEO plaatsvindt, dan gebruikt u de vragenlijst 'Echo onderzoek' voor de verslaglegging. Hierin kiest u bij 'Echo onderzoek' voor 'ETSEO':



• Echo onderzoek ...

1e trimester       **ETSEO**       GUO2  
 2e en 3e trimester       TTSEO  
 NT       GUO1

**Peridos code**

De vraag 'Echo onderzoek' in de vragenlijst 'Echo onderzoek'

Indien de zwangere geen BSN heeft, dan verschijnt er na het kiezen van het echo onderzoek een verplichte vraag 'Peridos code' – zie de voorgaande afbeelding. Hier moet de code worden ingevoerd die Peridos aan u heeft verstrekt toen u de aanvraag deed.

Vervolgens kunt u het verslag van de echo maken. Met de optie 'Alles normaal' kunt u gemakkelijk met één klik alle orgaansystemen op 'normaal' zetten. Eventuele afwijkingen kunnen op de bekende manier worden vastgelegd.

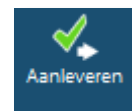
Tot slot kan op het tabblad *Conclusie* de conclusie worden vastgelegd. Eventuele afwijkingen worden voorgevuld. Onder in het formulier is de optie 'alles voorvullen' beschikbaar. Hiermee kunt u gemakkelijk alles op 'geen bijzonderheden' of 'niet te beoordelen' zetten.

Alle 1<sup>e</sup> trimester SEO's worden verzameld op de lijst 'Peridos: 1<sup>e</sup> trimester SEO'. Voor de eerstelijns verloskundigenpraktijken kan gebruik gemaakt worden van het overzicht 'Peridos: 1<sup>e</sup> trimester SEO 1<sup>e</sup> lijn' (CS00009544).

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Patiëntnummer	BSN	Geboortedatum	Naam	Locatie	Counselor	Status
<input type="checkbox"/>	21-2-2022 09:14:46	120		5-7-1986	[redacted]	Amsterdam	03666666	Wachtend

Het venster Resultaten: Peridos: 1e trimester SEO

Met behulp van de filteropties boven in het venster, kunt u in dit overzicht op datum, locatie en/of status alle verslagen terugvinden. Onder in het venster is de knop [Aanleveren] beschikbaar, waarmee u gemakkelijk de verslagen kunt aanleveren.



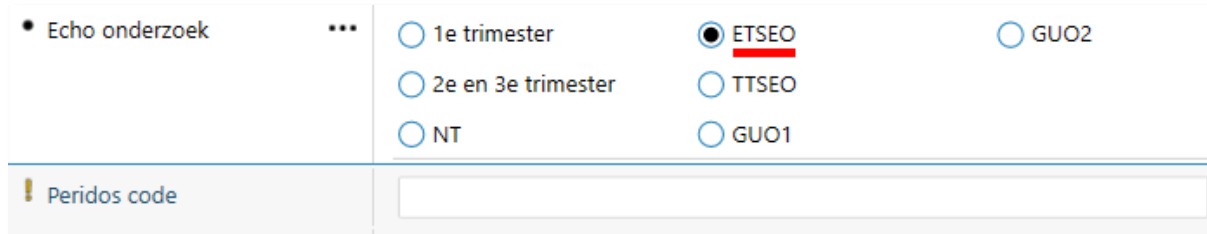
Voor uitbetaling is het van belang dat u regelmatig (lees: wekelijks) de verslagen verstuurd.



Let op: voor deze verzending is het aanschaffen van een koppeling noodzakelijk. Ook dient applicatiebeheer een aantal zaken in te richten – zie hoofdstuk 7.

## 4 2<sup>e</sup> trimester SEO

Voor het verslag van de 2<sup>e</sup> trimester SEO gebruikt u de vragenlijst 'Echo onderzoek'. Hierin kiest u bij 'Echo onderzoek' voor 'TTSEO':



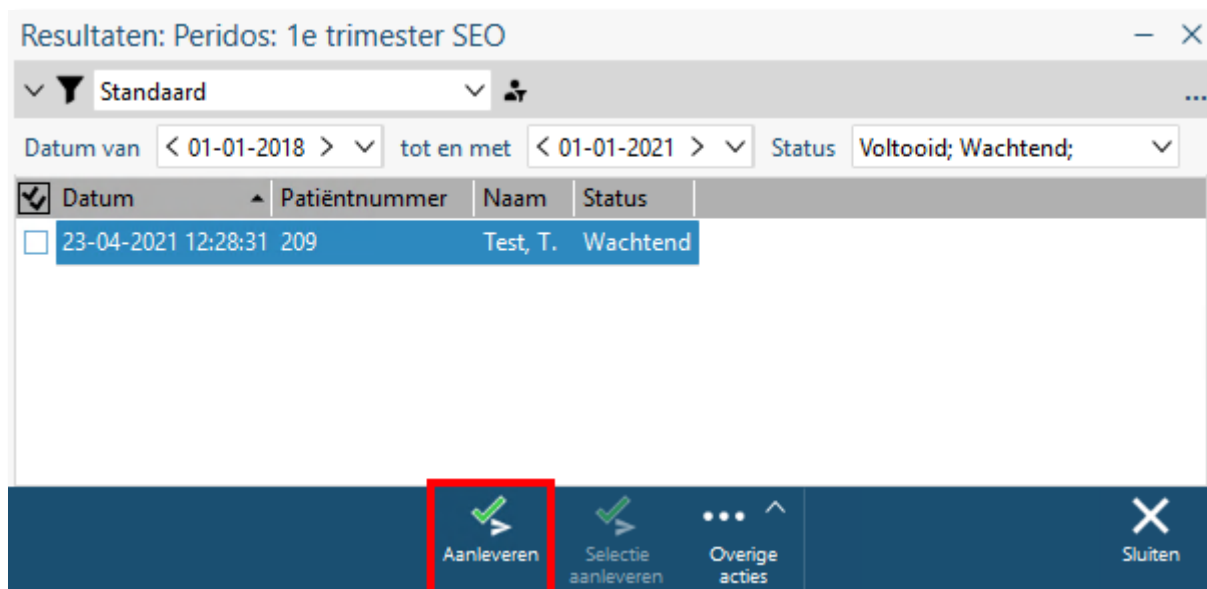
*De vraag 'Echo onderzoek' in de vragenlijst 'Echo onderzoek'*

Indien de zwangere geen BSN heeft, verschijnt er na het kiezen van het echo-onderzoek de verplichte vraag 'Peridos code' – zie de voorgaande afbeelding. Hier moet de code worden ingevoerd die Peridos aan u heeft verstrekt toen u de aanvraag deed.

Vervolgens kunt u het verslag van de echo maken. Met de optie 'Alles normaal' kunt u gemakkelijk met één klik alle orgaansystemen op 'normaal' zetten. Eventuele afwijkingen kunnen op de bekende manier worden vastgelegd.

Tot slot kan op het tabblad *Conclusie* de conclusie worden vastgelegd. Eventuele afwijkingen worden voorgevuld. Onder in het formulier is de optie 'alles voorvullen' beschikbaar. Hiermee kunt u gemakkelijk alles op 'geen bijzonderheden' of 'niet te beoordelen' zetten.

Alle 2<sup>e</sup> trimester SEO's worden verzameld op de lijst 'Peridos: 2<sup>e</sup> trimester SEO'. Voor de eerstelijns verloskundigenpraktijken kan het overzicht 'Peridos: 2<sup>e</sup> trimester SEO 1 lijn' worden gebruikt.



*Het venster Resultaten: Peridos: 1e trimester SEO*

Met behulp van de filteropties boven in het venster, kunt u in dit overzicht op datum en/of status alle verslagen terugvinden. Onder in het venster is de knop [Aanleveren] beschikbaar, waarmee u gemakkelijk de verslagen kunt aanleveren.



Let op: voor deze verzending is het aanschaffen van een koppeling noodzakelijk. Ook dient applicatiebeheer een aantal zaken in te richten – zie hoofdstuk 7.

## 5 GUO

De aanlevering 'GUO' maakt gebruik van de vragenlijst 'Echo onderzoek', waarvan hieronder een deel is afgebeeld. Afhankelijk van het gekozen echotype worden de vragen getoond die de Peridos in de deze aanlevering heeft opgenomen, zodat deze kunnen worden geregistreerd.

Onderzoeker	<input type="text"/>	Onderzoeker 2	<input type="text"/>
Supervisie door	<input type="text"/>	Aanwezig bij het onderzoek	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Echoscopist elders	<input type="checkbox"/>		
Type echo	<input type="checkbox"/> transabdominaal	<input type="checkbox"/> transvaginaal	
Echo onderzoek	<input type="radio"/> 1e trimester <input type="radio"/> 2e en 3e trimester <input type="radio"/> NT	<input type="radio"/> ETSEO <input type="radio"/> TTSEO <input checked="" type="radio"/> GUO1	<input type="radio"/> GUO2
Indicatie GUO 1	<input type="text"/>		
Type GUO	<input type="text"/>		

Een deel van vragenlijst 'Echo onderzoek'

Voor het aanleveren van de echoverslagen kan het overzicht 'Peridos: GUO' (CS00003749) worden gegenereerd. Ook hierbij geldt dat na invoer van het datumbereik de registraties worden weergegeven.

Vanuit het resultatenvenster kunnen eventuele wijzigingen worden doorgevoerd. Via het tabblad *Rapportage* in de linker kolom kan na eventuele correcties het Excel-bestand worden opgeslagen en geüpload op de website [www.peridos.nl](http://www.peridos.nl).

Resultaten: Peridos: GUO

Standaard

Locatie A Datum < 01-01-2016 > t/m < 01-01-2021 >

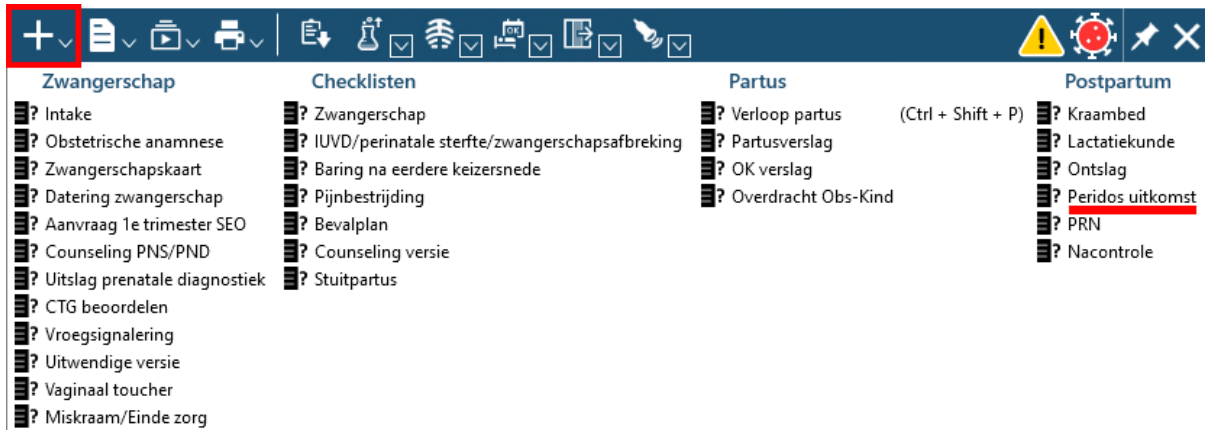
Resultatenschem	Identificatie zorgverlener	Burgerservicenummer	Geboortedatum	Graviditeit	Datum_geavanceerd_geluidsonderzoek	Vigerende a terme datum
<input checked="" type="checkbox"/>	123456		31-08-1990	4	23-07-2018	25-01-2019
<input type="checkbox"/>	03666666		13-03-1992	1	20-07-2020	12-12-2020

Details tonen Overige acties Sluiten

Het venster 'Resultaatscherm: Peridos: GUO'

## 6 Uitkomst

De Peridos-uitkomst kan worden ingevuld aan het einde van de zorgverlening. Wanneer een patiënt is geselecteerd, is het formulier beschikbaar via het selectiemenu van de dossierknop [Registraties] onder het kopje 'Postpartum':



In het selectiemenu van de dossierknop [Registratie] is onder het kopje 'Postpartum' de optie 'Peridos uitkomst' beschikbaar

In deze vragenlijst wordt, waar mogelijk, informatie overgenomen uit eerdere registraties, zoals het 'Partusverslag'.

Het is verplicht om de vraag 'Zorgverlener' te beantwoorden. Ook hier geldt dat de zorgverleners die worden getoond een AGB-code of BIG-nummer dienen te anders zal Peridos de zorgverlener niet herkennen en de aanlevering niet accepteren – zie de volgende afbeelding.

Wijzigen arts 'G. Gynaecoloog (Interne specialist, GYN)'

Codering | NAW | Algemene informatie | Declaratiesturing | Edifact | Elders werkzaam

**Codering**

Artstype: I (Interne specialist)

Specialisme: GYN (Gynaecologie)

Trajectspecialisme: [ ]

Zorgverlenersoort: 03 (Medisch specialist)

Zorgv.code (AGB): 666666

Instantie werkzaam: [ ] Dienstverb. status: [ ]

Gebruiker: [ ]

Personeelsnummer: [ ]

Zoekcode: GYN

Begindatum: 01-12-2009

Einddatum: [ ] Lege einddatum mutaties: [ ]

Vervallen:

Detail | Contacten | Overige acties | Opslaan en sluiten | Annuleren

In het artsenonderhoud kan een AGB-code en BIG-nummer worden opgegeven op respectievelijk het tabblad Codering en Algemene informatie

In de vragenlijst 'Uitkomst' wordt veelal naar bevindingen gevraagd. Deze zijn door middel van de optie 'Alles is normaal' met één klik op 'geen bijzonderheden' te zetten.

Bevindingen			
• Algehele beoordeling	<input type="radio"/> Normaal	<input type="radio"/> Niet conclusief	
	<input checked="" type="radio"/> Afwijkend	<input type="radio"/> Niet beoordeeld	
○ Neuraalbuisdefecten	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ Intracraniele afwijkingen	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ Afwijkingen aangezicht	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ Afwijkingen nek / huid	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ Longafwijkingen	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
• Hartafwijkingen en hartritmestoornissen	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input checked="" type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ Hernia diafragmatica	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ Buikwanddefecten	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ Afwijkingen maag-darm	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ Afwijkingen nieren-blaas	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ Afwijkingen skelet en extremiteiten	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ Hydrops foetalis	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ TTTS	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
○ Afwijkende biometrie	<input type="radio"/> geen bijzonderheden	<input type="radio"/> verdenking afwijking	<input type="radio"/> niet beoordeeld/beoordeelbaar
• <b>Alles is normaal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Het paneel 'Bevindingen' met onderaan de optie 'Alles is normaal'

Het overzicht 'Peridos: Uitkomst' (CS00001489) kan worden gebruikt om de aanlevering uit te voeren. Ook hier levert het tabblad *Resultatenscher* een overzicht van de gevonden registraties op en moet de 'Rapportage' worden opgeslagen naar het bestand.

#	Resultatenscher	AGB code zorgverlener uitkomst	BSN zwangere	Geboortedatum zwangere	Postcode	Graviditeit	Hoeveelling
1	Rapportage	<input type="checkbox"/> 03666666		11-01-1983		3	1

Het overzicht 'Peridos: Uitkomst' met in de linker kolom de optie 'Resultatenscher' geselecteerd

Resultaten: Peridos: Uitkomst

Datum < 01-01-2010 > t/m < 01-01-2021 > Bestand opslaan

Resultatenschem  
 Rapportage

Tonen rekenblad sjabloon 'CS0000093'

Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Help Uitleg Delen

Plakken Klembord Lettertype Uitlijning Getal Stijlen

Aangepast Voorwaardelijke opmaak Opmaken als tabel Celstijlen

C14

	A	B	C	D	E	F
1	AGB code zorgverlener uitkomst	BSN zwangere	Geboortedatum zwangere	Postcode	Graviditeit	Hoeveelling Datum einde
2						
3						
4						
5						

Blad1

Refresh Print preview Printen Mail Bestand opslaan Opslaan Eigenschap... Overige acties Sluiten

Het overzicht 'Peridos: Uitkomst' met in de linker kolom het tabblad Rapportage geselecteerd en onderin en rechtsboven de knoppen [Bestand opslaan] met rood gemarkeerd



## 7 Acties voor beheer

Om de counseling, 1<sup>e</sup> trimester SEO en 2<sup>e</sup> trimester SEO succesvol te kunnen aanleveren via de koppeling is het van belang om de volgende instellingen/acties in HiX uit te voeren en te controleren:

1. Stel in de onderhoudsfunctionaliteit [DataSets](#) de volgende datasets in:
  - 'PeridosOntvanger' (CS00028930): stel in of er test- of productie-aanleveringen worden aangeleverd.
  - 'PeridosNIPTaanvraag': stel de datum in vanaf wanneer de NIPT-aanvraag binnen het obstetriedossier beschikbaar moet zijn. Let op: deze dataset is vanuit de standaard content al gevuld met "27 maart 2023".
  - 'PeridosCounselingV3': stel de datum in vanaf wanneer de nieuwe counseling aanlevering mag worden aangeleverd. Let op: deze dataset is vanuit de standaard content al gevuld met "27 maart 2023".
2. Zorg dat in de stamtabellen [Locaties](#) en [Artsen](#) de juiste AGB/BIG-coderingen zijn opgenomen.
3. Ga naar 'Menu ► Routeer ► Onderhoud ► Routeercontacten'. Stel bij de ziekenhuislocaties die de aanvraag/counseling/echo's gaan maken een EDI-postbusnummer in.
4. Wijzig de beslisbomen 'Eerste Trimester SEO', 'Tweede Trimester SEO' en 'Counseling' naar de status 'Actief'.

Om de genoemde aanleveringen te kunnen verzenden, moet er contact worden gezocht met Enovation. Deze partij verzorgt de verzending. De volgende acties moeten worden uitgevoerd:

1. Aanleverlocatie (netwerk share) waarnaartoe het bestand moet worden weggeschreven (inclusief schrijfrechten voor het service account van de Comez)
2. Regelen van het oppakken van het bestand naar Zorgmail (Enovation/Cloverleaf/Transferlink)
3. Contact leggen met Zorgmail en afstemmen
4. Indien nodig bewerkingsovereenkomst afstemmen met Peridos/RIVM