

In Peridos dient een zorginstelling met een contract voor één of meerdere verrichtingstypen, de financiële gegevens vast te leggen en actueel te houden. Deze worden gebruikt voor:

- het uitbetalen van declaraties, voor de uitgevoerde verrichtingen door de Regionale centra
- het aanmaken van (credit)declaraties in geval van onterecht betaalde declaraties

Voor onderstaande beschrijving wordt ervan uitgegaan dat u bent ingelogd in Peridos en de rol heeft om de financiële gegevens namens uw zorginstelling vast te leggen of in te zien ten behoeve van controle. Voor controle met inzage rechten, zijn de beschreven knoppen voor acties niet zichtbaar.

The screenshot shows the PERIDOS SCREENING interface. The top navigation bar includes 'Nieuws', 'Meldingen', and 'Beheer' (highlighted with a red circle 1). The left sidebar menu shows 'Zorgverleners', 'Zorginstellingen' (highlighted with a red circle 2), and 'Financiële gegevens' (highlighted with a red circle 3). The main content area is titled 'Financiële gegevens Echocentrum acc' and contains several sections:

- Naam zorginstelling:** Echocentrum acc
- Adres:** Acceptatieweg 2, 1111 AB Bijaats
- Regio:** ACC regio
- Contract code:** E.24.203.2206.0438, S.24.203.2201.0439
- Soort zorginstelling:** Verloskundigenpraktijk

Below this, there are tables for 'Contactpersoon financiën', 'Contactgegevens rol financiën inzage', 'Contactgegevens (credit)declaraties', and 'Bankgegevens'. Each table has a 'Toevoegen' button (highlighted with a red circle 4).

1. U klikt op het tabblad 'Beheer'.
2. U klikt in het linkermenu op 'Zorginstellingen'.
3. U klikt op de optie 'Financiële gegevens'. Het scherm voor het invoeren van de financiële gegevens wordt geopend. Op dit scherm is te zien wie er bij de zorginstelling is vastgelegd als 'Contactpersoon financiën' en als 'Rol financiën inzage'. Kloppen deze gegevens niet meer, neem dan contact op met het Regionaal centrum om deze aan te laten passen.

Er zijn twee blokken met gegevens die ingevuld moeten worden. De bankgegevens gebruikt het Regionaal centrum voor de betalingen van uitgevoerde verrichtingen. De contactgegevens voor (credit)declaraties zijn nodig voor het aanmaken van een (credit)declaratie door het Regionaal centrum.



- Om de contactgegevens voor (credit)declaraties vast te leggen klikt u op de knop 'Toevoegen' onder het blok 'Contactgegevens voor (credit)declaraties'.

- Een pop-up scherm wordt geopend. Hier kunnen de contactgegevens voor (credit)declaraties worden ingevuld. De verplichte velden zijn gemarkeerd met een *.
Indien de adresgegevens voor (credit)declaraties gelijk zijn aan de gegevens die zijn vastgelegd bij de zorginstelling, dan kunnen deze via de knop 'Neem algemeen adres over' worden overgenomen.
Bij 'Datum vanaf' kan alleen een datum worden gekozen die in de toekomst ligt.
- Klik op de knop 'Opslaan' om de gegevens op te slaan.

Straatnaam	Huisnummer + toevoeging	Postcode	Plaatsnaam	Geldig vanaf	Geldig tm
Pipolaan	1	1234AB	Clownstad	18-09-2021	17-09-2021
Acceptweg	2	1111 AA	Aplaats	01-07-2021	

- Door op een regel te klikken kunnen vastgelegde detailgegevens worden ingezien. Totdat de 'Datum vanaf' is bereikt, zijn de gegevens nog aan te passen.
Ligt de 'Datum vanaf' in het verleden, dan verschijnt de knop 'Toevoegen', en kan er een nieuwe set contactgegevens voor declaraties worden ingevoerd.



8. Om de bankgegevens vast te leggen klikt u op de knop 'Toevoegen' onder het blok 'Bankgegevens'

9. Een pop-up scherm wordt geopend. Hier kunnen de bankgegevens voor de uitbetaling van declaraties worden ingevuld. De verplichte velden zijn gemarkeerd met een *.
Indien de adresgegevens voor de bank gelijk zijn aan de gegevens die zijn vastgelegd bij de zorginstelling, dan kunnen deze via de knop 'Neem algemeen adres over' worden overgenomen. Bij 'Datum vanaf' kan alleen een datum worden gekozen die in de toekomst ligt.

Let op: Rond de 8^e van elke maand wordt de declaratiebundel aangemaakt en het betaalbestand voorbereid. Een 'Geldig vanaf' datum na de 8^e betekent dat deze pas effect heeft op de betaling van de daarop volgende maand.

Bij 'Betaalkenmerk' kan een betaalkenmerk ingevuld worden dat vastgelegd wordt bij de zorginstellingen voor de eerste en of tweede trimester SEO betalingen. Dit is een vast kenmerk dat bij alle eerste en of tweede trimester SEO betalingen wordt vermeld en in het SEPA-bestand wordt meegenomen. Voor het vastleggen van het eigen betaalkenmerk kunt u de volgende geldige tekens gebruiken met een maximale lengte van 120 tekens:

- a-z, A-Z, 0-9
/, -, ?, :, (,), . ', +, komma en spatie

10. Klik op de knop 'Opslaan' om de gegevens op te slaan.



11. Door op een regel te klikken kunnen vastgelegde detailgegevens worden ingezien. Totdat de 'Datum vanaf' is bereikt, zijn de gegevens nog aan te passen door op de regel te klikken. Ligt de 'Datum vanaf' in het verleden, dan verschijnt de knop 'Toevoegen', en kan er een nieuwe set bankgegevens worden ingevoerd.

The screenshot shows the 'Zorginstellinggegevens' form for 'Echocentrum acc'. The form is divided into several sections:

- Header:** 'Aanpassing rechten in Peridos' and 'Zorginstellingen - Zorginstellinggegevens'.
- Summary Table:**

Naam zorginstelling	Echocentrum acc	Regio	ACC regio
Adres	Acceptatieweg 2	Contact code	XXXXXXXXXX
Postcode, plaats	1111 AB Bplaats	Soort zorginstelling	Verloskundigenpraktijk
- Main Form Fields:**
 - Naam zorginstelling: Echocentrum acc
 - Straat: Acceptatieweg
 - Huisnummer / -toevoeging: 2
 - Postcode: 1111 AB
 - Plaats: Bplaats
 - Postbusnummer: 2
 - Postcode postbus: 1999 AA
 - Plaats postbus: Aplaats
 - Soort instelling: Echopraktijk, Huisarts, Verloskundigenpraktijk, Ziekenhuis
 - KvK-nummer: 91111111 (with a red '12' notification icon)
 - Laboratorium labaanvraag combinatie-test: Star-SHL
 - Gemachtigde contracten: A Rechtsgeldig vertegenwoordiger
 - Notificatie frequentie labuitslagen: Direct na importeren
 - Feedbackfrequentie betaling en gegevensaanlevering: Een keer per werkdag
 - E-mailadres algemeen: [redacted]
 - E-mailadres workflow aanvraag eerste trimester SEO: [redacted]
 - E-mailadres labworkflow NIPT: [redacted]
 - E-mailadres labworkflow combinatie-test: [redacted]
 - Website: [redacted]
 - Opmerking: Acceptatie echocentrum
- Buttons:** 'Annuleren' and 'Opslaan'.

12. Klik vervolgens in het linker menu op 'Zorginstellinggegevens'. Controleer of het KvK nummer is correct is ingevuld of vul het nummer in als het veld nog leeg is.

